

日本形成外科学会 専門医認定講習 QR 受講登録システム 利用マニュアル

第1版 2024年11月1日

お問合せ先：株式会社春恒社 システム事業部

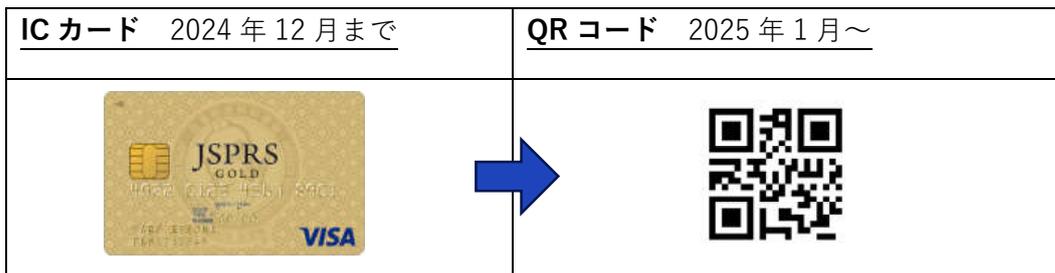
shunkosha_admin@shunkosha.com

1. 専門医講習 受講登録システム概要

システム概要

形成外科学会会員マイページに表示される QR コードを、受付に設置されたシステム（パソコン・QR コードリーダー）へ読取するだけで、専門医講習の受講手続きが完了となります。

※2025 年 1 月より、クレジットカード付帯の IC カードタッチから、会員マイページに表示される QR コードの読取にシステムが変更になりました。



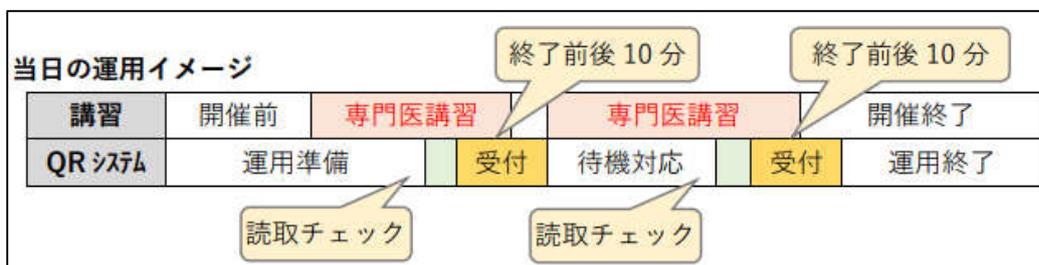
システム利用申請

形成外科学会 HP_講習会申請ページ「QR 利用申請フォーム」よりお申込みください。



受付概要

- ・講習の「終了前後 10 分」（計 20 分間）システムにて受付をします。
- ・読取は「退室受付」のみ行います。



受付後の流れ

- ・受付データを形成外科学会までご提出いただきます。（提出方法は後述）
- ・受付データは、学術集会終了後 1 週間程度で会員マイページへ反映されます。
- ・会員が 1 ヶ月以内に決済を行うと、単位としてマイページへ登録されます。
- ・未決済の受講がある場合は、1 週間に 1 度、リマインドメールが配信されます。
- ・決済後、会員マイページより会員自身で受講証明書が発行できるようになります。
- ・決済期間終了後に、決済された受講料が大会口座へ送金されます。

2. 事前準備

機材の手配

受付に必要な台数の PC と QR コードリーダーを手配してください。

・PC

主催者側でご用意する場合は、下記の要件を満たした PC をご用意ください。

PC 要件：サポート期間中の Windows が動作する PC USB ポートあり

※学術集会当日に、インターネット環境は不要です。

※PC レンタルを希望する場合は、日本形成外科学会 HP_講習会申請ページ「QR 利用申請フォーム」にてお申込みください。

1 台：7,000 円（弊社でのレンタルの場合、数に限りがありますので 1 ヶ月前までにご相談下さい）

・QR コードリーダー

QR リーダーは申請講習数 1 つにつき、1 台無料でレンタル可能です。

※申請講習会数以上の QR リーダーのレンタルを希望する場合は、日本形成外科学会 HP_講習会申請ページ「QR 利用申請フォーム」にてお申込みください。

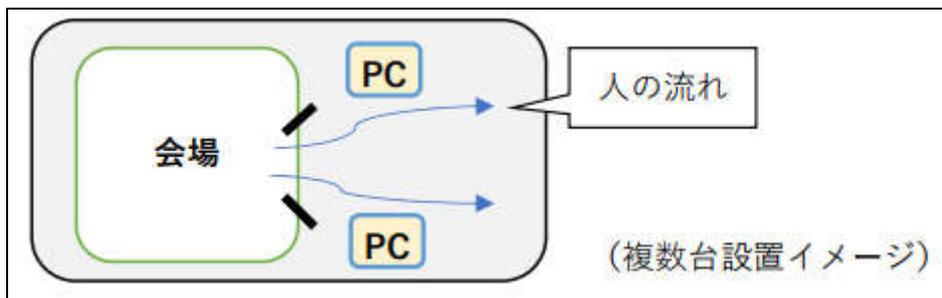
1 台：5,000 円（弊社でのレンタルの場合、数に限りがありますので 1 ヶ月前までにご相談下さい）

会場設営概要

会場設備として、以下のご準備をお願いいたします。

・パソコン用の電源、パソコン設置用のデスク

1 会場に複数台設置する場合、可能であれば人の流れが分散するように設置頂くか、スムーズな読取ができるよう、適切なお案内をお願いします。



システム準備

1. QR 受付システム（データ）

※開催 1 週間前を目途に、システムのダウンロード URL が利用申請時に登録したメールアドレスへ送付されます。

【重要】当日現地で利用する PC 全てにダウンロードしてください。

2. レンタル機器（QR リーダー、オプションで PC をレンタルした場合）

※開催 1 週間前を目途に、利用申請時に登録した住所に送付されます。

3. 各種資料

【重要】日本形成外科学会 HP_講習申請ページ「各種資料ダウンロード」ボタンより Zip ファイルをダウンロードし、必要部数を印刷の上、当日までにご準備ください。



【各種資料内訳】

・受付イレギュラー対応簿

→QR 読取ができなかった場合、こちらのリストに記入して提出してください。

※各会場に必ず印刷の上ご準備ください。

・テスト QR コード

→動作確認の際の読取データとしてご利用ください。

・案内カード（専門医講習 受付掲示用）

→受付に置く案内板です（両面で印刷します）

・案内カード（マイページログイン_QR 表示方法）

→必要に応じて受付にご用意ください。

・案内幕間スライド（単位登録方法・QR 表示方法案内）

→必要あれば、講習会場の幕間に流してください。

動作確認

次項、当日の受付運用の①～⑤を参考に事前動作確認をします。

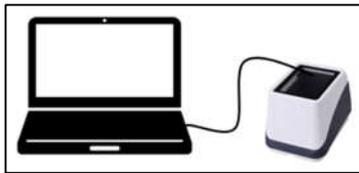
3.開催（会期当日）

当日受付運用

セッティングから受付終了までの流れ 準備

①会場出口に PC・QR リーダーを設置します。

※PC ログインパスワード：**5714** 弊社レンタル PC の場合

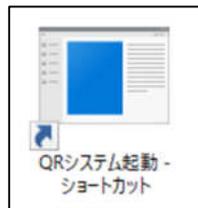
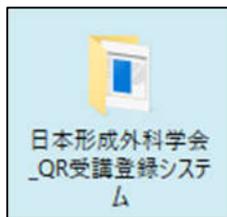


②システムフォルダを開き、「QR システム起動」をクリックします。

※起動までに少し時間がかかります。何度もクリックしないようご注意ください。

⚠️ノート PC に内蔵のカメラがない場合、起動確認ができるので、「はい」を選択して進んでください。

※ノート PC に内蔵のカメラがある場合は、画面にカメラ映像が表示されますが、システム運用に支障はありませんので、QRコードリーダーをご利用ください。

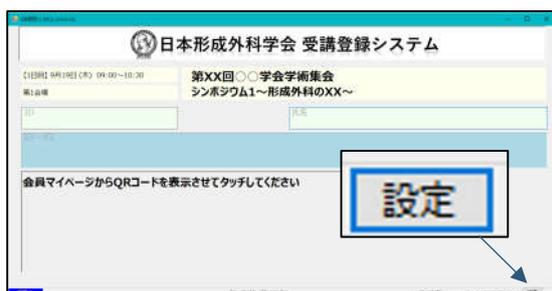


③講習会一覧が表示されますので、対象の講習を選択し、「OK」ボタンを押下します。

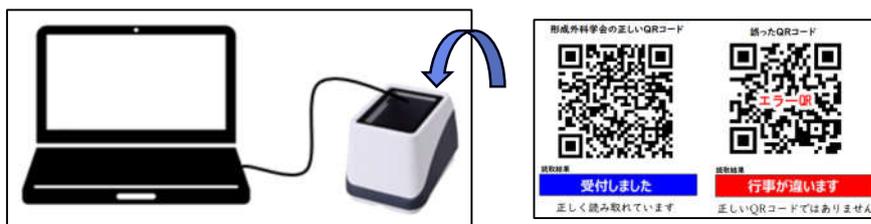
日程	会場	行事名	講習会No	セッション名	行事番号	受付形式	案内表示文言
【1日目】9月19日(木) 09:00~10:30	第1会場	第XX回〇〇学会学術集会	形2024...	シンポジウム1~形成外科のXX~	10	登録無し	会員マイページからQR
【2日目】9月20日(金) 09:00~10:30	第3会場	第XX回〇〇学会学術集会	形2024...	教育講演2~〇〇講習~	10	登録無し	会員マイページからQR

再度、講習会一覧を表示する場合は、画面下部の「設定」ボタンを押下し、「行事選択」ボタンを押下すると表示され、講習会の選択が可能です。

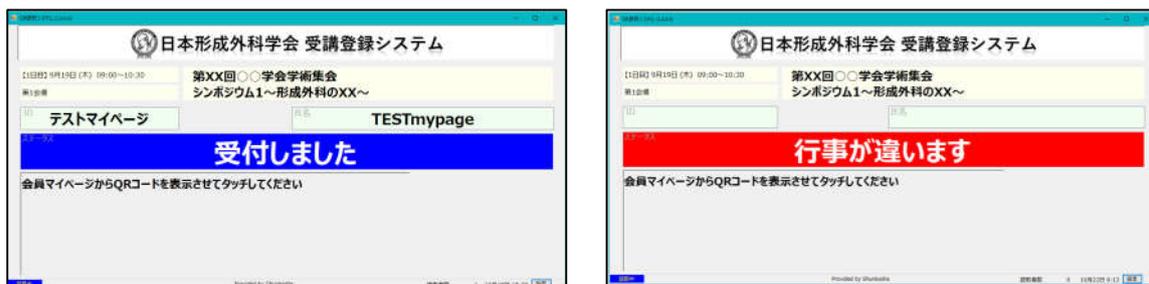
※設定メニューの「行事選択」以外の設定は変更しないでください。



④テスト QR コードを QR コードリーダーにかざして、読み取ります。



⑤正しい QR の場合は「受付しました」と表示され、ID と氏名欄に読取内容が表示されます。
誤った QR の場合は、「行事が違います」と表示されます。



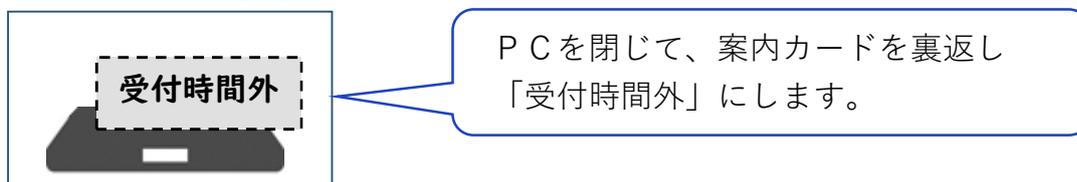
※受付音 **OK** の場合：**ポンッ!**・**NG** の場合：**ブーッ!** が聞こえることを確認します。

聞こえない場合は PC の音量を上げます。

※読み取れない場合は、一度 PC を再起動し、②より再度実行して下さい

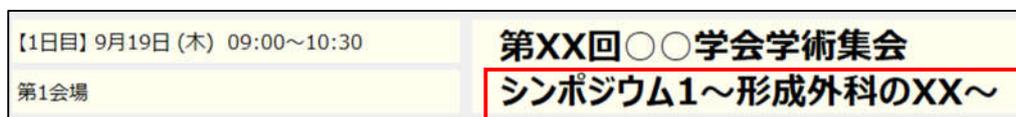
待機

以下の待機対応をします。

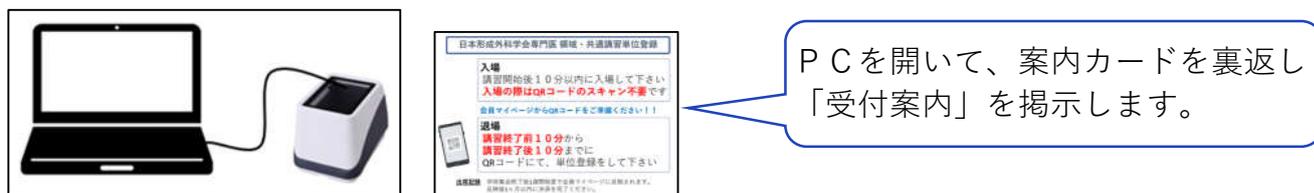


受付開始

⑥講習会終了 **10 分前**に画面に表示されている講習会名が、これから受付する講習会名と同一か、再度確認します。



⑦講習会終了の **10 分前**から、終了後 **10 分間**の計 **20 分間**、受付を行います。



受付終了後

・同一会場で受付がある場合

次の受付時間に間に合うように手順③から引き続き対応をお願いします。

・別会場で受付がある場合

「×ボタン」でウィンドウを閉じて別会場へ移動させます。

次の受付時間に間に合うように、手順③から引き続き対応をお願いします。

・全て終了した場合

「×ボタン」でウィンドウを閉じて終了です。

イレギュラー対応・FAQ

状況	対応
 QRコードが表示できない	案内カード（マイページログイン_QR表示方法）を提示してログインをご案内してください。 受付時間内にQRを表示できない場合は、該当する講習名を記載して「 <u>QR受付イレギュラー対応簿</u> 」へ必要項目を記入します。
 QRコード読取不可	日本形成外科学会のQRコードではない可能性がありますので、正しいQRかご確認ください。 正しいQRコードでも読み取れない時は、該当する講習名を記載して「 <u>QR受付イレギュラー対応簿</u> 」へ必要項目を記入します。
 受講証発行と受講料決済	「開催後1週間を目途に会員マイページで可能です」とお答えください。
 マイページのアカウント発行	入会時などに、郵送にてお送りしているはずですがご不明な場合は学会事務局へお問い合わせ下さい。
 形成クレジットカード（ICカード）は登録に利用できないのか	単位登録に関しては、2025年1月より、QRコード登録に変更になりました。クレジットカードの決済機能自体は引き続きご利用いただけます。

レンタル備品の返却について

送付した段ボールに宅急便の「**着払伝票**」を同封しております。**会期終了後3日**を目途に同様の段ボールを利用し、システムを梱包後ご返却下さい。

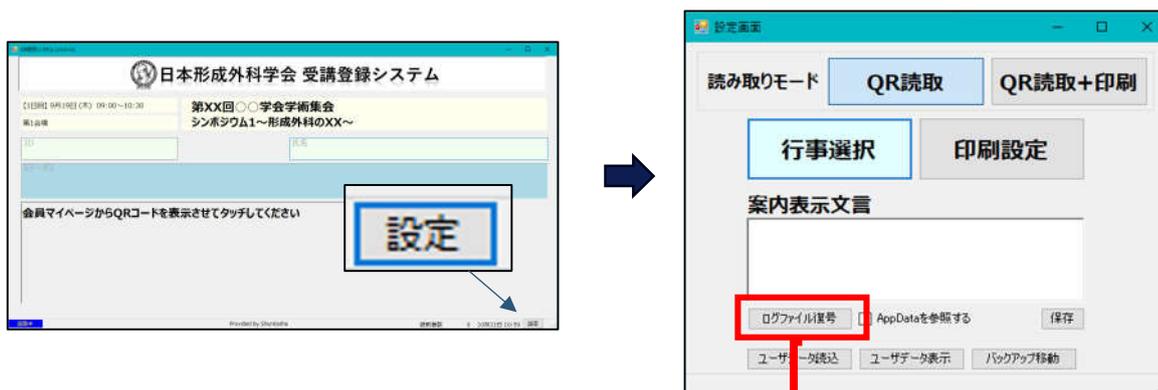
読取ログの取得・確認方法

会期終了後、「講習申請システム」から、受講者数の報告が必要となる為、必ず全ての log を**復号**の上、**主催者側で保存**するようにしてください。

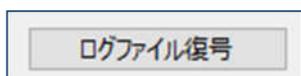
※複数台の PC で受付した場合は、PC ごとにログを取得してください。

※複数講習を受付した場合でも、同 PC 端末であれば、log を一括復号できます。

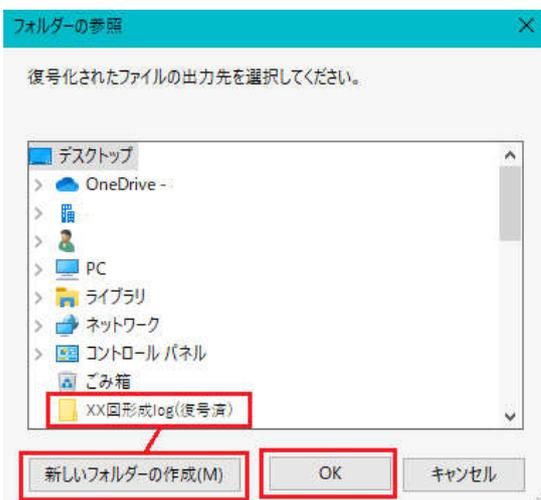
画面下部の「**設定**」ボタンを押下し、設定メニューを表示します。



- ① ログファイル復号をクリックします



- ② 「新しいフォルダーの作成」でフォルダを作成の上、ファイルの保存先を指定します



- ③ ②で指定した場所に「復号」の接頭名が付いたファイルが保存されます。



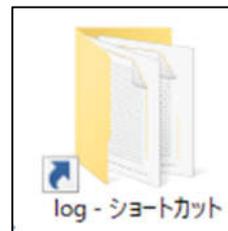
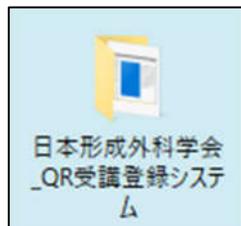
4.データ登録 (会期後)

Log データの提出

会期終了後 **1 週間以内**を目途に、日本形成外科学会 HP_講習申請ページから受講 Log のアップロードをお願いします。ご提出後に会員マイページへ反映します。

⚠ 注意 ⚠

※前項で復号したデータではなく、下記に保存されている**復号前データ**をアップロードしてください。復号前データはシステムの下記に保存されています。



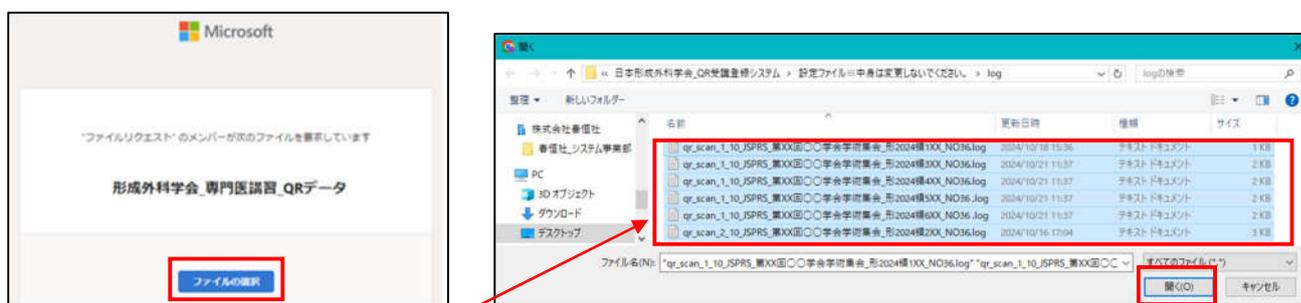
名前	更新日時	種類	サイズ
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額1XX_NO36.log	2024/10/18 15:36	テキストドキュメント	1 KB
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額3XX_NO36.log	2024/10/21 11:37	テキストドキュメント	2 KB
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額4XX_NO36.log	2024/10/21 11:37	テキストドキュメント	2 KB
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額5XX_NO36.log	2024/10/21 11:37	テキストドキュメント	2 KB
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額6XX_NO36.log	2024/10/21 11:37	テキストドキュメント	2 KB
qr_scan_2_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術集会_形2024額2XX_NO36.log	2024/10/16 17:04	テキストドキュメント	3 KB

アップロード手順

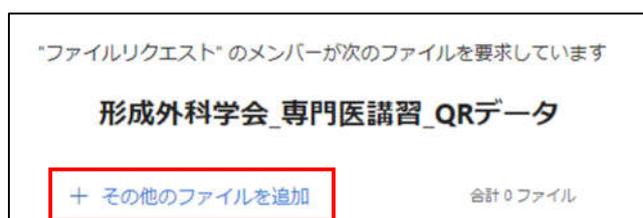
① 日本形成外科学会_講習申請ページから「受講ログアップロード」ボタンを押下します。



②「ファイルの選択」を押下すると、ファイル選択画面が表示されますので、前項目の復号前のファイル場所を参照して、Log データを選択してください。



※**ctrl+A** でファイルを全選択して「開く」を押下すると、Log 内の全てのファイルが一括でアップロード可能です。



※ファイル 1 件ずつアップロード、または別フォルダのログを追加する場合は、「+その他ファイルを追加」をクリックして、②の手順を繰り返してください。

- ③すべてのファイルのアップロードが完了したら、名・姓欄に下記の通り入力の上最後に「**アップロードボタン**」を押下してください。

"ファイルリクエスト"のメンバーが次のファイルを要求しています

形成外科学会_専門医講習_QRデータ

qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術... X
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術... X
qr_scan_1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術... X
..... 1_10_JSPRS_第XX回〇〇学会学術... V

+ その他のファイルを追加 合計 6 ファイル 7.54 KB

名 * 姓 *

例) 春徳社 例) 形成 太郎

名 : 貴社名 姓 : ご担当者様名

アップロード

- ④こちらが表示されたら、アップロード完了です。



受付イレギュラー対応簿の提出

- ・受付イレギュラー対応簿
→QR の表示・読込ができなかった場合に記入したリスト

上記を利用された場合は、スキャンした PDF データを、読取 log データの提出場所に追加でアップロードしてください。

※ファイル名の接頭に**必ず**学術集会名を記載してください。

例) 第 10 回●●学会総会_QR 受付イレギュラー対応簿.pdf