

日本形成外科学会 講習受付システム申請マニュアル

2024年11月1日付

申請はすべて講習受付システムにて受付いたします。
本マニュアルご参照の上、申請をお願いいたします。

共通講習の開催を希望する場合は、開催の4か月前まで
領域講習の開催を希望する場合は、開催の3か月前までに申請が必要です。

日本形成外科学会 講習受付システム申請マニュアル 目次

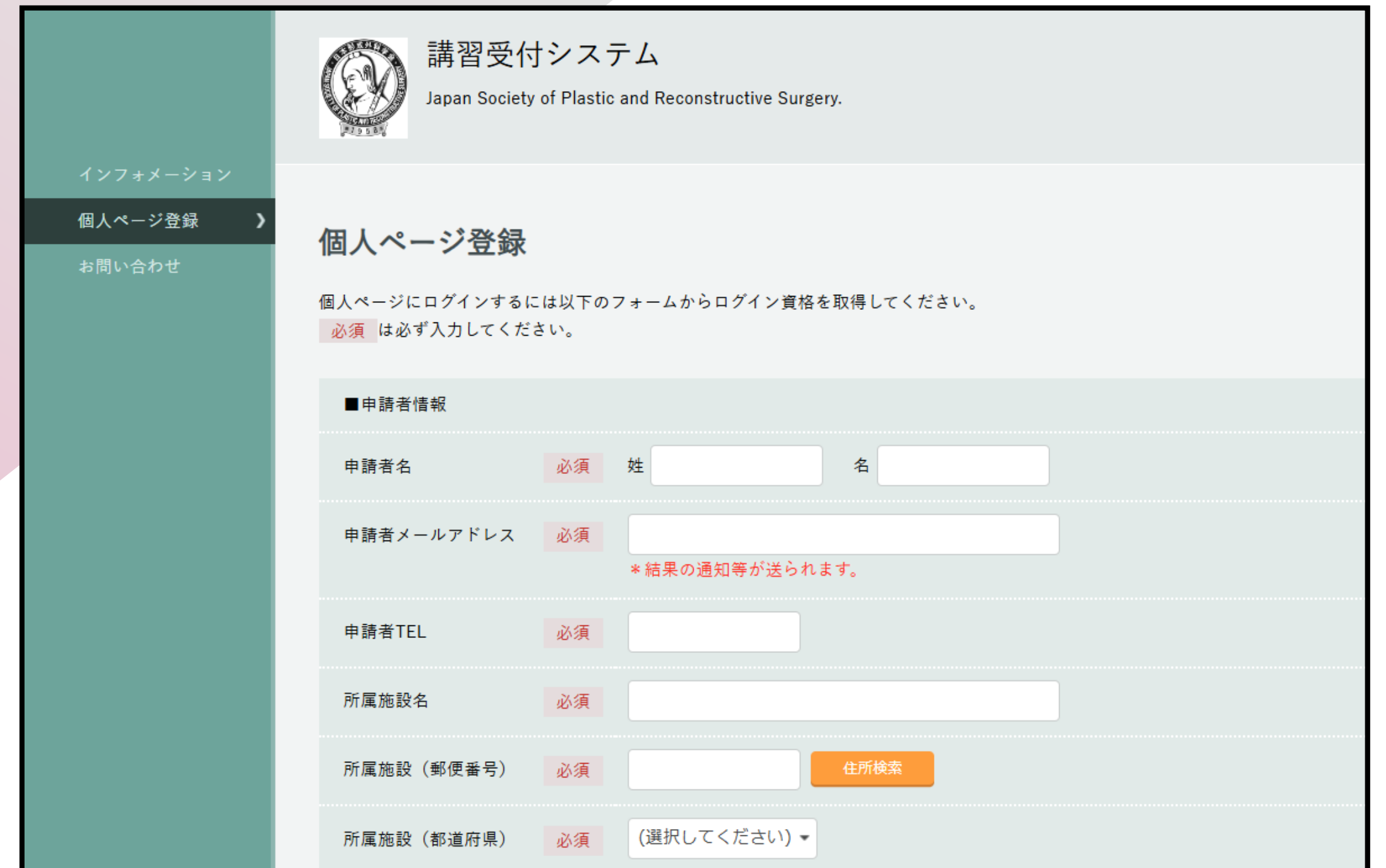
1. 個人ページ登録
2. 講習の申請手順
3. 審査終了後
4. 受講証・講師証明書発行
5. 報告書提出（開催後）

1. 個人ページ登録

- ① 講習受付システム (<https://www.sasj2.net/RCPT/jsprs/welcome>) へアクセスし、「個人ページ登録」より登録手続きを行ってください。

該当の学術集会へ初めて講習単位を申請する場合は、個人ページ登録が必要です。

例) 過去に第33回学術集会(研究会)で講習単位を申請し、今回第34回学術集会(研究会)の講習単位を申請する場合
⇒新たに「個人ページ登録」が必要です。



The screenshot shows the '個人ページ登録' (Personal Page Registration) page of the Japan Society of Plastic and Reconstructive Surgery (JPSS). The page title is '講習受付システム Japan Society of Plastic and Reconstructive Surgery.' The navigation menu on the left includes 'インフォメーション', '個人ページ登録' (selected), and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '個人ページ登録' and contains the following text: '個人ページにログインするには以下のフォームからログイン資格を取得してください。' and '必須 は必ず入力してください。' Below this is a form titled '■申請者情報' with the following fields: '申請者名' (Required) with sub-fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name); '申請者メールアドレス' (Required) with a note '*結果の通知等が送られます。'; '申請者TEL' (Required); '所属施設名' (Required); '所属施設(郵便番号)' (Required) with a '住所検索' (Address Search) button; and '所属施設(都道府県)' (Required) with a dropdown menu '(選択してください)'.

1. 個人ページ登録

② 申請者情報を入力

今後、ご登録の申請者宛に、審査結果、審査登録料請求、受講証などの発行連絡が届きます。
必ず連絡がつく方の情報をご登録ください。（医師以外：医局秘書なども可）

■申請者情報

申請者名	必須	姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
申請者メールアドレス	必須	<input type="text"/>			
* 結果の通知等が送られます。					
申請者TEL	必須	<input type="text"/>			
所属施設名	必須	<input type="text"/>			
所属施設（郵便番号）	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>		
所属施設（都道府県）	必須	(選択してください) ▾			
所属施設（市区町村番地）	必須	<input type="text"/>			

1. 個人ページ登録

③ 会の情報を入力

◆ 関連学会名

日本形成外科学会で登録済みの関連学会を選択してください。

※事前に認められた関連学会・研究会からの申請に限ります。

◆ 会期

共通講習申請の場合：開催4カ月前までに

領域講習申請の場合：開催3カ月前までにご申請ください。

※開催間近でフォームより申請が出来ない場合は、事務局までお問合せください。

【注意】

登録確定後の情報変更は、事務局へご連絡いただき変更することになりますので、入力された情報にお間違いがないか、再度ご確認の上、「登録申し込み実行」をしてください。

■会の情報

関連学会名	必須	<input type="text" value="-----"/>	<small>* 事前に登録された関連学会、または研究会からの申請に限ります。</small>
学術集会名	必須	<input type="text"/>	<small>* テキストボックス入力時に、過去に入力した履歴が表示されます。 履歴に無い場合はご自身で入力下さい。</small>
会期	必須	<input type="text" value="2024/12/29"/> ~ <input type="text"/>	<small>* 原則として開催3ヶ月前までにご申請下さい 開催間近でフォームよりご申請出来ない場合は、事務局へお問い合わせ下さい。</small>
会長名	必須	<input type="text"/>	
会長の所属	必須	<input type="text"/>	
会場名	必須	<input type="text"/>	
会場（郵便番号）	必須	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>	
会場（都道府県）	必須	<input type="text" value="(選択してください)"/>	
会場（市区町村番地）	必須	<input type="text"/>	

登録確定後の情報変更は、事務局へご連絡頂き変更する事になりますので
入力された情報にお間違いが無いが、再度ご確認をお願いいたします。

1. 個人ページ登録

④ 個人ページ登録完了

ログインID（登録番号）とパスワードが発行されます。

開催後のご報告まで使用いたしますので、必ず保管してください。

ご登録のメールアドレスにも通知されます。

個人ページ登録

個人ページ登録を完了しました。

登録番号とパスワードは以下の通りです。

登録番号はログインIDとして使用します。

以降の申請はこちらをご利用ください。

■ ログインID

■ パスワード

2. 講習の申請手順

必ず、学会HP 講習申請（主催者の方へ）
『①共通講習・領域講習の条件』をご確認の上、
申請を進めてください。

2. 講習の申請手順

① 個人ページへログイン

講習受付システム (<https://www.sasj2.net/RCPT/jsprs/welcome>) へアクセスし、ログインしてください。



The screenshot displays the '講習受付システム' (Internship Application System) page for the Japan Society of Plastic and Reconstructive Surgery. The page features a dark green sidebar on the left with navigation options: 'インフォメーション' (Information), '個人ページ登録' (Personal Page Registration), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area includes the organization's logo and name, followed by an 'インフォメーション' (Information) section with a 'ご案内' (Notice) subsection. The notice text reads: 'ようこそ日本形成外科学会講習申請サイトへ。アカウントをお持ちでない方は、左メニューの「個人ページ登録」よりアカウントを作成下さい。講習申請料は1講習につき20,000円です。' Below this is an 'お知らせ' (Notice) section. On the right side, a white login form is highlighted with a red oval, containing fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), an orange 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

2. 講習の申請手順

- ② メニュー「新規申請」をクリック
- ③ 「講習申請スタート」をクリック

The screenshot displays the '講習受付システム' (Lecture Application System) interface. The header includes the logo of the Japanese Society of Plastic Surgeons and the text '日本形成外科学会 (各地区形成外科学会、地方会) (第〇回〇〇学会学術集会)'. A 'ログアウト' (Logout) button is visible in the top right corner.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- ご利用案内
- 講習申請 (highlighted with a red circle and the number 2)
- 新規申請 (highlighted with a red box)
- 申請一覧
- 個人ページ
 - 登録情報確認
 - パスワード更新
 - お問い合わせ
 - メッセージ記録

The main content area is titled '講習の新規申請' (New Lecture Application). It includes the following text:

講習の申請は以下の手順で行います。
作業を中断する前には、必ず「一時保存」してください。
準備ができてから申請作業を始めてください。

The process is divided into three steps:

- ステップ 1. 基本情報の登録**
講習基本情報を登録します。
- ステップ 2. 講演者の登録**
講演者を登録します。
- ステップ 3. 申請実行**
申請を最終的に実行します。申請は審査手続きに入ります。

At the bottom of the page, there is a button labeled '講習申請スタート' (Start Lecture Application), which is highlighted with a red box and the number 3. Above the button, the text '講習の申請を開始します。' (Start the lecture application.) is displayed.

2. 講習の申請手順

④ 基本情報入力

◆ 講演区分

共通講習・領域講習を選択してください

講演区分の選択により、入力項目に制限・変更が生じます。

◆ 共通講習カテゴリー区分

◆ 講習形態

詳細内容は学会HP 講習申請（主催者の方へ）の『[① 共通講習・領域講習の条件](#)』をご確認の上、選択してください。

◆ 共催企業名

有りの場合は企業名を入力してください。

共通講習の場合は、企業共催は認められません。

◆ 講演日時

ご登録された学術集會会期中のみ申請が可能です。

1時間以上2時間未満【1単位】

2時間以上【2単位】までとなります。

ステップ1 基本情報の登録	ステップ2 講演者の登録	ステップ3 申請実行
------------------	-----------------	---------------

講演区分 **必須**

共通講習 領域講習

共通講習カテゴリー区分 **必須**

-

講習形態 **必須**

-

共催企業名 **必須**

有り 無し

* 有りの場合は企業名を入力して下さい
なお、共通講習の場合は企業共催は認められません。

講演日時 **必須**

- ~ -

* 1時間以上2時間未満[1単位] 2時間以上[2単位] となります。

2. 講習の申請手順

④ 基本情報入力

◆ 講演名（総テーマ）

企業色の強いテーマ、個人の私見に基づく内容であると想起させてしまうものは認められません。

◆ 講演内容

文字制限はございませんが、100字前後を目安としてください。

◆ 日本形成外科学会QR受講登録システムの利用

詳細内容は学会HPの『[④QR受講登録システム](#)』をご確認の上、選択してください。

有を選択した場合

⇒別途、QR利用申請が必要です。

講演名（総テーマ） 必須

*企業色の強いテーマ、個人の私見に基づく内容であると想起させてしまうものは認められません。

講演内容 必須

*文字数制限はありませんが、100字前後を目安として下さい。

日本形成外科学会 QR受講登録システムの利用 必須

有り 無し

一時保存して終了 次のステップへ進む

『次のステップへ進む』をクリック

2. 講習の申請手順

④ 講演者登録

◆ 講演日時

総合討論+各講演者の時間配分を確認出来ます。

◆ 総合討論

シンポジウム等で総合討論の時間がある場合は、入力してください。

◆ 講演者

[+] クリックで講演者情報詳細入力画面になります。10名までの講演者入力が可能です。

[次ページに講演者情報詳細について](#)

ステップ1
基本情報の登録 ステップ2
講演者の登録 ステップ3
申請実行

講演者、共同講演者全員を登録してください。
必須 は必ず入力してください。

講演名	
講演日時	2025年02月07日 15:00~16:00 (60分中0分設定済)

一時保存して終了 次のステップへ進む

■ 総合討論

総合討論時間 分
*シンポジウム等で、総合討論がある場合、総合討論の時間を入力して下さい。

[+] ■ 講演者 1
[+] ■ 講演者 2
[+] ■ 講演者 3
[+] ■ 講演者 4
[+] ■ 講演者 5
[+] ■ 講演者 6
[+] ■ 講演者 7
[+] ■ 講演者 8
[+] ■ 講演者 9
[+] ■ 講演者 10

一時保存して終了 次のステップへ進む

2. 講習の申請手順

④ 講演者登録

- ◆ 講演者名
- ◆ 所属先
- ◆ 部署名
- ◆ 演題名

企業色の強いテーマ、個人の私見に基づく内容であると想起させてしまうものは認められません。

◆ 発表時間

シンポジウム等の場合は、1人の講演時間を入力してください。

◆ 講師資格

選択内容により、入力に制限・変更があります。

「医師以外」を選択した場合は、略歴・サマリーが必要です。

◆ 利益相反

有りを選択した場合は、詳細を必ずご入力ください。

『次のステップへ進む』をクリック

[-] ■ 講演者 1

講演者名	必須	姓	名												
所属先	必須														
部署名	必須														
演題名	必須														
発表時間	必須		分												
講師資格	必須	<input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> 医師以外 <input type="radio"/> 外国人（医師、医師以外） * 「医師以外」を選択した場合は略歴、サマリーが必要です													
経歴	必須														
		* 記入例													
		<table><thead><tr><th>開始年</th><th>終了年</th><th>所属先</th></tr></thead><tbody><tr><td>2xxx年</td><td>2xxx年</td><td>〇〇〇〇大学</td></tr><tr><td>2xxx年</td><td>2xxx年</td><td>□□□□病院 △△△△科</td></tr><tr><td>2xxx年</td><td>2xxx年</td><td>□□□□病院 〇〇〇〇科</td></tr></tbody></table>		開始年	終了年	所属先	2xxx年	2xxx年	〇〇〇〇大学	2xxx年	2xxx年	□□□□病院 △△△△科	2xxx年	2xxx年	□□□□病院 〇〇〇〇科
開始年	終了年	所属先													
2xxx年	2xxx年	〇〇〇〇大学													
2xxx年	2xxx年	□□□□病院 △△△△科													
2xxx年	2xxx年	□□□□病院 〇〇〇〇科													
現職	必須														
その他（発表論文・資格等）	必須														
サマリー	必須														
利益相反	必須	過去3年間以内での発表内容に関する企業・組織または団体との利益相反状態 <input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し													

2. 講習の申請手順

⑤ 申請実行

◆ 申請内容にお間違えないか確認の上、
「講習を申請する」をクリックしてください。

◆ 申請内容を変更する場合は前のステップに戻ってください。

【注意】

「講習を申請する」をクリック後は、ご自身で講習申請内容を変更することが出来ません。
必ず内容にお間違えないか確認の上、申請を進めてください。

⑥ 申請完了

◆ 受付番号が発行されます。

■基本情報	
講演区分	共通講習
共通講習カテゴリー区分	医療安全
講習形態	1.通常の講演会
講演日時	2025年02月07日 15:00～16:00
講演名（総テーマ）	
講習の要旨	
日本形成外科学会ICカードシステムの利用	
■講演者1の情報	
講演者名	形成 花子
所属先	形成大学
部署名	形成外科
演題名	〇〇〇〇
発表時間	60分
講師資格	医師
利益相反	無し

申請が完了しました（新規）

様

申請情報は「申請一覧」から確認ができます。

受付番号 **P01821**

講習を申請する

2. 講習の申請手順

⑥ 申請完了

◆ 「申請一覧」に申請中の講習が表示されます。

講習受付システム
日本形成外科学会（各地区形成外科学会、地方会）（第〇回〇〇学会学術集会）

永峯 菜穂子 (A00629) ログアウト

ご利用案内

講習申請

新規申請

申請一覧

個人ページ

登録情報確認

パスワード更新

お問い合わせ

メッセージ記録

講習申請

全て

全て 表示 請求書発行

* 請求書を発行希望の講習にチェックを入れ、「請求書発行」ボタンを押下してください。
* 状態が「承認（お支払い待ち）」のデータのみ請求書発行できます。

全1件中 1 - 1

受付番号	講演名	講演日時	申請日	状態	表示	操作	その他
講演区分	講習形態		状態更新日				
1	P01821	2025/02/07 15:00～16:00	2024/10/30 2024/10/30	審査待機中			取り下げ
	共通講習	1.通常の講演会					

3. 審査終了後

① 承認

⇒審査登録料（20,000円）の払込みをお願いします。

審査の結果、承認となった場合は、申請者へメール通知の上、下記画面が表示されます。
ご確認の上、審査登録料の払込みをお願いします。

講習申請

◆ 請求書の発行が必要な場合
該当の講演にチェックの上、「請求書発行」をクリック

全て

全て 表示 請求書発行 全1件中 1 - 1

* 請求書を発行希望の講習にチェックを入れ、「請求書発行」ボタンを押下してください。
* 状態が「承認（お支払い待ち）」のデータのみ請求書発行できます。

受付番号	講演名	講演日時	申請日	状態	表示	操作	その他
講演区分	講習形態		状態更新日				
<input checked="" type="checkbox"/> 1	P01821 共通講習	1.通常の講演会	2025/02/07 15:00～16:00	2024/10/30 2024/10/30	承認（お支払い待ち）		

② 承認以外

⇒日本形成外科学会事務局より、別途連絡が参ります。

4. 受講証・講師証明書発行

- ① 講習申請画面より、受講証・講師証明書の発行が可能です。

受講証・講師証明書は開催前に発行し、当日配布ください。

【注意】

QR受講登録システム利用の場合は、受講証の当日配布は不要ですが、講師証明書は会員マイページへ反映されませんので、配布する必要があります。

講習申請

全て

全て 表示 請求書発行 * 請求書を発行希望の講習にチェックを入れ、「請求書発行」ボタンを押下してください。
* 状態が「承認 (お支払い待ち)」のデータのみ請求書発行できます。

全1件中 1 - 1

受付番号	講演区分	講演名	講習形態	講演日時	申請日	状態更新日	状態	表示	操作	その他
1	P01821			2025/02/07	2024/10/30	2024/10/30	承認 (報告書待ち)	受講証発行 講師証明発行	報告書提出	
	共通講習		1.通常の講演会	15:00~16:00						

5. 報告書提出（開催後）

① 講習申請画面より、速やかに報告書をご提出ください。

◆ 受講者総数（概数可）

◆ 単位発行人数（正確な人数）

- * 配布した受講証の枚数をご入力ください。
- * QR受講登録システム利用の場合はメールにて単位発行者リストをご連絡します。
- * 受講証の半券は速やかに事務局までご送付ください。

➤ 受講証明書を当日配布の場合

⇒開催終了後1か月以内にご報告ください。

➤ QRシステム利用やオンデマンド配信等の場合

⇒会員マイページの単位決済期間終了後、単位発行者リストをお知らせしますので、**2か月以内**にご報告ください。

講習申請

全て

全て 表示 請求書発行 * 請求書を発行希望の講習にチェックを入れ、「請求書発行」ボタンを押下してください。
* 状態が「承認（お支払い待ち）」のデータのみ請求書発行できます。

受付番号	講演名	講演日時	申請日	状態	表示	操作
1	P01821	2025/02/07 15:00~16:00	2024/10/30 2024/10/30	承認（報告書待ち）	受講証発行 講師証明発行	報告書提出
共通講習	1.通常の講演会					その他

受講者総数（概数可） 必須

単位発行人数（正確な人数） 必須

* 配布した受講証明書の枚数
* カードシステム利用の場合は、事務局よりメールにて受講者リストをご連絡いたします。
* なお、受講証明書の半券はすみやかに事務局までご送付ください。

問題点 必須 有り 無し

終了報告書を提出